

**Consejo Escolar Local de Cleveland - Reunión en persona
22 de Marzo de 2022**

Miembros presentes

Presente: Esperanza León, David Yuknis, Salvador Gutiérrez, Jennifer Wilson

Ausentes: Yuditd Cuenca, Jason Ruiz, Principal Ward, Kristine Stanton, Pam Tivers, Danny Scott, Rob Castrejon

LSC Vacante: 1 Comunidad

4/11 miembros presentes - 7/11 para un quórum

Pasar asistencia: La reunión dio inicio a las 5:43 p.m. por Jennifer Wilson

No estaba disponible la participación virtual de los miembros del LSC o del público, debido a que no se proporcionó acceso a Google Meet a los miembros presentes del LSC.

Comentarios públicos:

Nadie del publico presente

Comentario de formulario de Google: nada en formularios/envíos.

Sesión Cerrada: No se puede tener sesión cerrada por no tener quórum

Viejo asunto:

a. Evaluación del director

- 1) Salvador Gutiérrez pidió aclaración con respecto al cronograma de evaluación del director. Jennifer Wilson informó que la evaluación del director debía enviarse antes del 30 de mayo y para permitirle al director Ward 30 días disponibles para una sesión de comentarios, si ella solicita una, el LSC tendría que llegar a un acuerdo de puntajes a más tardar el 30 de abril.
- 2) Jennifer Wilson propuso en lugar de tener 2 reuniones separadas (regular y especial) que para la próxima reunión y/o reuniones futuras se celebren todas juntas para evitar cancelaciones, reprogramaciones y obstáculos que impidan la participación virtual. David Yuknis, Salvador Gutiérrez y Esperanza León estuvieron de acuerdo informalmente.
- 3) Esperanza Leon propuso que cada miembro del LSC complete la evaluación del director de forma anónima y traiga los formularios completos a la reunión del 21 de abril, para ahorrar tiempo durante nuestra sesión cerrada. David Yuknis, Salvador Gutiérrez y Jennifer Wilson estuvieron de acuerdo informalmente.
- 4) Salvador Gutiérrez propuso que para la encuesta de padres que hacemos y la encuesta electrónica (formulario de Google), envíe a casa la

evaluación con los estudiantes y tenga las encuestas disponibles el día de la recogida de la boleta de calificaciones. Esperanza Leon estuvo de acuerdo citando que no siempre hay una gran participación en el día de recogida de boletas de calificaciones y esto permitiría una mayor participación de los padres. Jennifer Wilson propuso que se coloquen en la escuela buzones anónimos para los padres o estudiantes que traigan las encuestas para sus padres para que los padres no se sientan presionados por los maestros al ver las encuestas. Esperanza propuso instalar buzones cerca de la puerta 3, la puerta 6 y la oficina para tener los buzones disponibles para las presentaciones de la encuesta. Salvador Gutiérrez preguntó en qué fecha podríamos enviar las encuestas de padres a casa con los niños. Esperanza Leon sugirió dar 5 días escolares porque demasiado o muy poco tiempo puede dificultar las respuestas de los padres. Salvador Gutiérrez se ofreció como voluntario para trabajar en la finalización del formato de la encuesta para papel y una encuesta electrónica de Google Form. Esperanza León se ofreció como voluntaria para asegurar cajas para las encuestas de padres. Esperanza León, David Yuknis, Salvador Gutiérrez y Jennifer Wilson acordaron informalmente enviar encuestas al menos 5 días escolares antes de la evaluación. Esperanza Leon y David Yuknis preguntaron cuándo y cómo nosotros (LSC) revisaríamos todas las encuestas. Jennifer Wilson propuso que, dado que todas las encuestas vencen el miércoles 20 de abril de 2022 y nuestra próxima reunión del LSC fue el jueves 21 de abril de 2022, todos deberíamos revisar las encuestas enviadas juntas durante nuestra sesión cerrada para permitir que todo sea transparente. Esperanza León, David Yuknis y Salvador Gutiérrez asintieron informalmente.

- 5) David Yuknis propuso publicidad a la comunidad para alentar a los miembros de la comunidad a participar y enviar comentarios para la evaluación del director con volantes. Esperanza Leon sugirió hacer letreros en el jardín para animar a los miembros de la comunidad a enviar encuestas para la evaluación del director. Además de agregar un anuncio de las vacantes de la comunidad a los letreros y volantes del patio. Jennifer Wilson se ofreció como voluntaria para hacer volantes comunitarios para repartir y animar a los miembros de la comunidad dentro de los límites de la escuela a completar la encuesta el 20 de abril. David Yuknis se ofreció como voluntario para ayudar a repartir volantes en la comunidad.
- 6) Jennifer Wilson revisó rápidamente y preguntó si algún miembro tenía alguna pregunta sobre la rúbrica de evaluación del director y la sección de evaluación del director del Apéndice G de la Guía de recursos del LSC: Materiales de apoyo.

Aplazar: Esperanza León hizo la moción de clausurar la reunión y Salvador Gutiérrez la secundó. el movimiento. Se levantó la sesión a las 6:09 p.m.

Próxima reunión ordinaria del LSC: 21 de abril de 2022 a las 5:30 p. m. (tercer jueves de cada mes)

Respetuosamente,
Jennifer Wilson
Presidente LSC