

Consejo Escolar Local de Cleveland- (Virtual) Reunión # 1 debido a COVID-19 / SARS-CoV-2

10 de septiembre de 2020

*Miembros presentes*

*Presente:* Director Ward, Kristine Stanton, Dominic Greco, Danny Scott, Sandra Lang, Esperanza Leon, Jason Ruiz

*Ausente:* Rosa Pacheco

*Pase de lista:* La reunión se inició a las 4:33 p.m. por Jason Ruiz.

**Revisión:**

- Danny Scott hizo la moción para aprobar la agenda y las minutas de junio. Esperanza Leon secundó la moción.
- Se agregó un Anexo para reflejar el siguiente cambio: Jueves 17 de septiembre La reunión de LSC a las 4:30 se cambió al jueves 10 de septiembre de 2020 a las 4:30. Esto significa corregir el cambio en la fecha de la reunión para la reunión del 17 de septiembre de 2020
- Danny Scott hizo la moción para aceptar el Apéndice y Jason Ruiz, Vicepresidente, la secundó.

**Informes del Comité LSC:**

- Comité Asesor Bilingüe (BAC)
  - o Sin informe
- Comité Asesor de Padres (PAC)
  - o Sin informe
- Comité de liderazgo de personal profesional (PPLC)
  - o Sin informe
- Educación especial
  - o Sin informe
- Amigos de Cleveland (FOC)
  - o La reunión de organización se llevó a cabo la semana pasada para la Junta Directiva de FOC.
  - o Ninguna reunión pública ha detenido la recaudación de fondos en persona.
  - o La única recaudación de fondos que se puede realizar son actividades en línea.
  - o FOC continúa comprometido con la comunidad a través de un boletín mensual, Facebook, Comprometidos con Cleveland.
  - o La reunión de FOC del próximo mes consistirá en nuevos miembros de la Junta.

- o La tesorera de FOC, Ana Kitic, está trabajando en la versión digital de los informes. Actualmente saneando los años fiscales anteriores.
- o Tener dificultades para mostrar pagos en efectivo versus pagos electrónicos que no sean en efectivo. FOC tiende a no basarse en efectivo.
- o Espero tener los informes listos para que podamos avanzar con 20-21 SY.

### **Informe del director:**

- **Expresiones de gratitud:** agradecimiento de maestros, personal, padres, comunidad y estudiantes

- o Gracias al personal por todo su trabajo en la planificación del aprendizaje remoto.
- o Gracias a los padres y estudiantes por participar en el aprendizaje a distancia.

- **Competencia A-** Defiende la excelencia de los maestros y el personal a través de un enfoque en la mejora continua en el desarrollo para desarrollar y lograr la visión de altas expectativas para todos los estudiantes.

- o Los equipos de profesores están trabajando juntos para crear un horario de aprendizaje remoto que optimice el aprendizaje.
- o El plan de emergencia de la escuela se ha actualizado para el año escolar actual.

- **Competencia B:** crea potentes sistemas de aprendizaje profesional para garantizar el aprendizaje de todos los estudiantes.

- o La Sra. Martínez y la Sra. Lewandowski tienen un horario para apoyar a los estudiantes diversos.
- o La Sra. Lang y el diverso equipo de estudiantes han creado horarios para la inclusión y la extracción para nuestros diversos estudiantes.

- **Competencia C:** Construir una cultura centrada en la preparación universitaria y profesional.

- o Los maestros están trabajando en el establecimiento de metas como parte de su plan de estudios.

- **Competencia D:** empodera y motiva a las familias y la comunidad a participar

- o El FOC continúa involucrando a las familias de manera positiva y ha sido fundamental para aumentar la participación de los padres.
- o La asistencia es actualmente del 90%. No hemos tenido contacto con 28 niños. Se realizarán llamadas telefónicas y visitas domiciliarias.

- **Competencia E-** Implacablemente persigue pensamientos y acciones autodisciplinados

¡¡Relájate y respira !! Vamos a salir de esto

## **Informe mensual de revisión financiera**

- Los documentos de cuentas internas se adjuntan para su revisión.

**Asuntos anteriores:** Nada

## **Nuevo negocio:**

**Presupuesto:** Seguimos siendo los mismos: reteniendo \$ 20K por 20-21 SY. Hemos comprado todo lo que necesitamos para el SY.

## **Maestros nuevos:**

- Jordan Wyatt: salón 109 y 2º grado bilingüe
- Gillan Barr-Maestro jubilado de Bell está llenando una licencia de maternidad para Ms. Olson-4th Grade
- Erica Heller- Graduada de Wheaton- Salón 210 de 5to grado- Maestra de escritura
- Anna Pecht - Pre-K Room 102
- Erin Lusk, preescolar Sped-102

## **Nuevos SECA:**

- La Sra. Olga Gil está ahora con la Sra. Sandy
- La Sra. Alejandra Leon está en el salón 102 de Pre-K

## **Jubilación de maestros:**

- La Sra. Kitsuse se jubilará a fines de septiembre después de 26 años en CPS. Actualmente estamos buscando un maestro de estudios sociales bilingüe.

## **Elección LSC:**

- Las elecciones de LSC se llevarán a cabo en noviembre.
- Próximamente se proporcionará más información de LSC Relations sobre el Foro virtual de candidatos de LSC.

## **Vacantes LSC:**

- El Sr. Luis García de LSC Relations recomendó que cubramos las 2 vacantes de la comunidad.
- Los candidatos de la comunidad presentes en la reunión serán nominados y se tomará una votación de todos los miembros de LSC
- La primera nominación fue por Danny Scott para el Sr. Robert Casterjon y la segunda por Jason Ruiz
- La 2da nominación fue por Jason Ruiz para el Sr. Fernando Gil y la 2da por Esperanza Leon

**Votar: Para llenar la vacante comunitaria n. ° 1** de LSC con el Sr. Robert Casterjon

Sr. Scott- Si Sra. Leon- Si. Sra. Stanton-Sí. Sr. Greco- Si

Sr. Ruiz- Sí Sra. Lang-Sí. Sra. Ward- Sí

**Por la presente se acepta el voto para que el Sr. Casterjon ocupe la vacante comunitaria n. ° 1-7** Sí / 0 No / 1 ausente.

**Votar: Para llenar la vacante comunitaria # 2** de LSC con el Sr. Fernando Gil

Sr. Scott- Si Sra. Leon- Si. Sra. Stanton-Sí. Sr. Greco- Si

Sr. Ruiz- Sí Sra. Lang-Sí. Sra. Ward- Sí

**Por la presente se acepta el voto para que el Sr. Fernando ocupe la vacante comunitaria # 2-7** Sí / 0 No / 1 ausente.

**Aplazamiento:** Sandy Lang hizo la moción de aplazar la junta y Esperanza Leon secundó la moción.

**La reunión terminó a las 4:54 p.m.**

*Próxima reunión de LSC: 15 de octubre de 2020 a las 4:30 p.m. (tercer jueves de cada mes)*

*Se enviará una invitación virtual a Google Meet*